

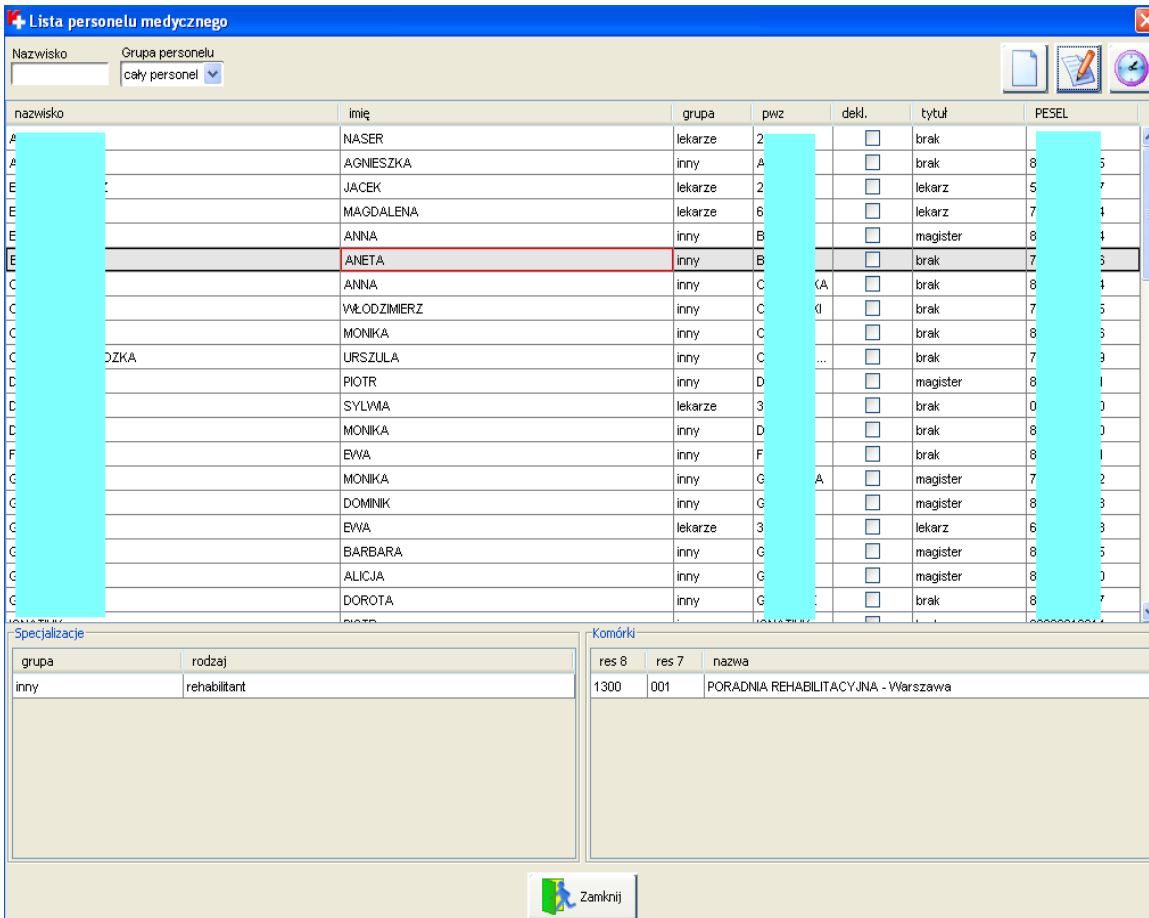


Konfiguracja grafików pracy personelu medycznego w systemie KA-medica

Do prawidłowej pracy systemu KA-medica wymagane jest określenie komórek organizacyjnych wg kodów resortowych Rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej (www.rejestrzoz.gov.pl), w których zatrudniony jest personel jednostki. Trzeba też przypisać właściwe specjalizacje. Powyższe ustawienia wykonujemy w menu Konfiguracja -> Personel medyczny -> Lista Personelu.

W poniższym oknie wybieramy jedną z funkcji w prawym górnym rogu: dodawanie nowego wpisu, edycja ( ).



nazwisko	imię	grupa	pwz	dekl.	tytuł	PESEL
A	NASER	lekarze	2	<input type="checkbox"/>	brak	
A	AGNIESZKA	inny	A	<input type="checkbox"/>	brak	8 1 5
E	JACEK	lekarze	2	<input type="checkbox"/>	lekarz	5 1 7
E	MAGDALENA	lekarze	6	<input type="checkbox"/>	lekarz	7 1 4
E	ANNA	inny	B	<input type="checkbox"/>	magister	8 1 4
E	ANETA	inny	B	<input type="checkbox"/>	brak	7 1 3
C	ANNA	inny	C	<input type="checkbox"/>	brak	8 1 4
C	WŁODZIMIERZ	inny	C	<input type="checkbox"/>	brak	7 1 5
C	MONIKA	inny	C	<input type="checkbox"/>	brak	8 1 3
C	URSZULA	inny	C	<input type="checkbox"/>	brak	7 1 3
D	PIOTR	inny	D	<input type="checkbox"/>	magister	8 1 1
D	SYLWIA	lekarze	3	<input type="checkbox"/>	brak	0 1 0
D	MONIKA	inny	D	<input type="checkbox"/>	brak	8 1 0
F	EWA	inny	F	<input type="checkbox"/>	brak	8 1 1
G	MONIKA	inny	G	<input type="checkbox"/>	magister	7 1 2
G	DOMINIK	inny	G	<input type="checkbox"/>	magister	8 1 3
G	EWA	lekarze	3	<input type="checkbox"/>	lekarz	6 1 3
G	BARBARA	inny	G	<input type="checkbox"/>	magister	8 1 5
G	ALICJA	inny	G	<input type="checkbox"/>	magister	8 1 0
G	DOROTA	inny	G	<input type="checkbox"/>	brak	8 1 7

Specjalizacje

grupa	rodzaj
inny	rehabilitant

Komórki

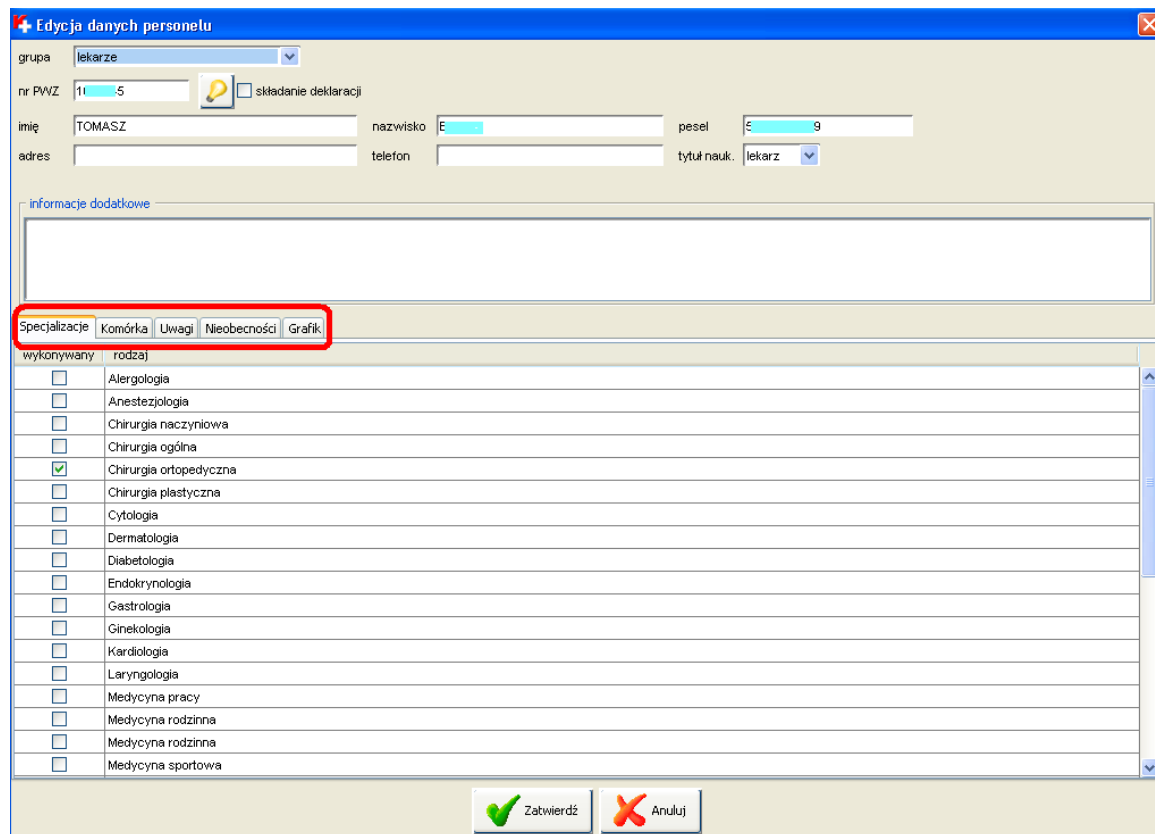
res 8	res 7	nazwa
1300	001	PORADNIA REHABILITACYJNA - Warszawa

Zamknij

KA-MED - Systemy Informatyczne dla Medycyny

95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Wojska Polskiego 69, tel.(42) 276 45 03, fax.(42) 276 45 04, e-mail info@ka-med.com.pl

W pierwszej zakładce zaznaczamy specjalizacje wykonywane przez personel medyczny. W kolejnej określamy komórkę organizacyjną (wg kodu resortowego VIII), w której zatrudniony jest personel. W kolejnych zakładkach możemy zapisać uwagi, które będą wyświetlane w grafiku i planowane nieobecności.



Edycja danych personelu

grupa: lekarze

nr PWZ: 11-5 składanie deklaracji

imię: TOMASZ nazwisko: E pesel: 9

adres: telefon: tytuł nauk: lekarz

informacje dodatkowe

Specjalizacje Komórka Uwagi Nieobecności Grafik

wykonywany	rodzaj
<input type="checkbox"/>	Alergologia
<input type="checkbox"/>	Anestezjologia
<input type="checkbox"/>	Chirurgia naczyniowa
<input type="checkbox"/>	Chirurgia ogólna
<input checked="" type="checkbox"/>	Chirurgia ortopedyczna
<input type="checkbox"/>	Chirurgia plastyczna
<input type="checkbox"/>	Cytologia
<input type="checkbox"/>	Dermatologia
<input type="checkbox"/>	Diabetologia
<input type="checkbox"/>	Endokrynologia
<input type="checkbox"/>	Gastrologia
<input type="checkbox"/>	Ginekologia
<input type="checkbox"/>	Kardiologia
<input type="checkbox"/>	Laryngologia
<input type="checkbox"/>	Medycyna pracy
<input type="checkbox"/>	Medycyna rodzinna
<input type="checkbox"/>	Medycyna rodzinna
<input type="checkbox"/>	Medycyna sportowa

Zatwierdź Anuluj

KA-MED - Systemy Informatyczne dla Medycyny

95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Wojska Polskiego 69, tel. (42) 276 45 03, fax. (42) 276 45 04, e-mail info@ka-med.com.pl

Proszę zwrócić uwagę na konieczność wyboru filii w celu wyświetlenia odpowiednich komórek organizacyjnych. W przypadku POZ bardzo istotny jest też atrybut „składanie deklaracji” – parametr ten określa czy do danego personelu będzie można składać deklaracji wyboru POZ.

Edycja danych personelu

grupa: lekarze

nr PWZ: 1 5 składanie deklaracji

imię: TOMASZ nazwisko: E pesel: 9

adres: telefon: tytuł nauk: lekarz

informacje dodatkowe

Specjalizacje Komórka Uwagi Nieobecności Grafiki

filia: S

pracuje	res8	res7	nazwa	mięjscowość	ulica
<input type="checkbox"/>	4580	014	O	stych	Łódź
<input type="checkbox"/>	4581	015	O	ci	Łódź
<input type="checkbox"/>	4580	019	O	ęgo	Łódź
<input type="checkbox"/>	4900	008	iz		Łódź
<input type="checkbox"/>	4300	018	O	stych	Łódź
<input type="checkbox"/>	4301	005	O		Łódź

Zatwierdź Anuluj

KA-MED - Systemy Informatyczne dla Medycyny

95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Wojska Polskiego 69, tel.(42) 276 45 03, fax.(42) 276 45 04, e-mail info@ka-med.com.pl

+ Edycja danych personelu

grupa: inny

nr PWZ: BC składanie deklaracji

imię: ANETA nazwisko: BC pesel: 7 3

adres: telefon: tytuł nauk: brak

informacje dodatkowe

Specjalizacje Komórka **Uwagi** Nieobecności Grafiki

data pocz.	data końc.	uwaga
2010-04-21	2010-04-22	Lekarz będzie przyjmował wyłącznie prywatnie
2010-05-10	2010-05-13	Prowadzona będzie akcja profilaktyczna

Zatwierdź Anuluj

+ Edycja danych personelu

grupa: inny

nr PWZ: E składanie deklaracji

imię: ANETA nazwisko: E pesel: 7 3

adres: telefon: tytuł nauk: brak

informacje dodatkowe

Specjalizacje Komórka Uwagi **Nieobecności** Grafiki


początek	koniec	rodzaj
2010-04-01	2010-04-06	choroba
2010-06-01	2010-06-30	urlop

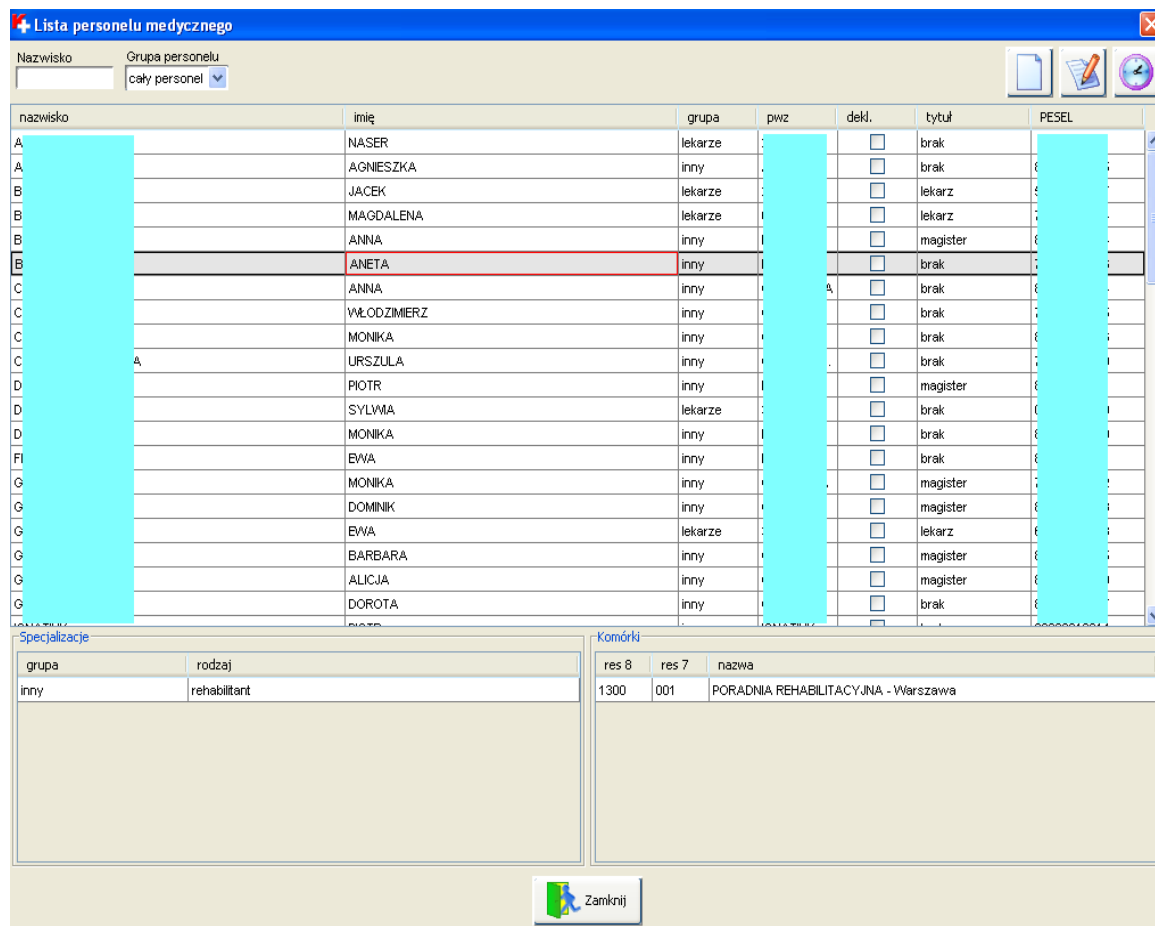
nowa edytuj usuń

Zatwierdź Anuluj

KA-MED - Systemy Informatyczne dla Medycyny

95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Wojska Polskiego 69, tel.(42) 276 45 03, fax.(42) 276 45 04, e-mail info@ka-med.com.pl

W celu przygotowania harmonogramu pracy personelu, określenia dni i godzin przyjęć wybieramy określoną osobę z listy personelu i klikamy przycisk  w prawym górnym rogu.



nazwisko	imię	grupa	pwz	dekl.	tytuł	PESEL
A	NASER	lekarze		<input type="checkbox"/>	brak	
A	AGNIESZKA	inny		<input type="checkbox"/>	brak	
B	JACEK	lekarze		<input type="checkbox"/>	lekarz	
B	MAGDALENA	lekarze		<input type="checkbox"/>	lekarz	
B	ANNA	inny		<input type="checkbox"/>	magister	
B	ANETA	inny		<input type="checkbox"/>	brak	
C	ANNA	inny		<input type="checkbox"/>	brak	
C	WŁODZIMIERZ	inny		<input type="checkbox"/>	brak	
C	MONIKA	inny		<input type="checkbox"/>	brak	
C	URSZULA	inny		<input type="checkbox"/>	brak	
D	PIOTR	inny		<input type="checkbox"/>	magister	
D	SYLVIA	lekarze		<input type="checkbox"/>	brak	
D	MONIKA	inny		<input type="checkbox"/>	brak	
FI	EWA	inny		<input type="checkbox"/>	brak	
G	MONIKA	inny		<input type="checkbox"/>	magister	
G	DOMINIK	inny		<input type="checkbox"/>	magister	
G	EWA	lekarze		<input type="checkbox"/>	lekarz	
G	BARBARA	inny		<input type="checkbox"/>	magister	
G	ALICJA	inny		<input type="checkbox"/>	magister	
G	DOROTA	inny		<input type="checkbox"/>	brak	

grupa	rodzaj
inny	rehabilitant

res 8	res 7	nazwa
1300	001	PORADNIA REHABILITACYJNA - Warszawa

Zamknij

KA-MED - Systemy Informatyczne dla Medycyny

95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Wojska Polskiego 69, tel.(42) 276 45 03, fax.(42) 276 45 04, e-mail info@ka-med.com.pl

Klikamy prawym przyciskiem myszy w kalendarzu ustawiając wcześniej kursor na konkretnym wybranym dniu miesiąca. Pojawi się okno, w którym podajemy godziny pracy personelu i określamy czy są to godziny powtarzana cyklicznie wg jednego z podanych schematów (np.: wszystkie dni w tygodniu, miesiącu, roku...)

Grafik pracy personelu medycznego

ANETA (.....)

komórka: 1300 - PORADNIA REHABILITACYJNA - Warszawa czas wizyty: 15 min.

rok, miesiąc: 2 010 kwiecień

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela
			1	2 choroba 08:00 - 16:00	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14 08:00 - 16:00 17:00 - 18:00	15 08:00 - 16:00	16 08:00 - 16:00	17	18
19 08:00 - 16:00	20 08:00 - 16:00	21 08:00 - 16:00	22 08:00 - 16:00 20:00 - 21:30	23 08:00 - 16:00	24	25
26 08:00 - 16:00	27 08:00 - 16:00	28 08:00 - 16:00	29 08:00 - 16:00	30 08:00 - 16:00		

Edycja godzin terminarza pracy

08:00 - 16:00

- wybrany dzień 2010-04-15
- wszystkie czwartki w miesiącu
- wszystkie czwartki w roku
- wszystkie dni w tygodniu
- wszystkie dni w miesiącu
- wszystkie dni w roku

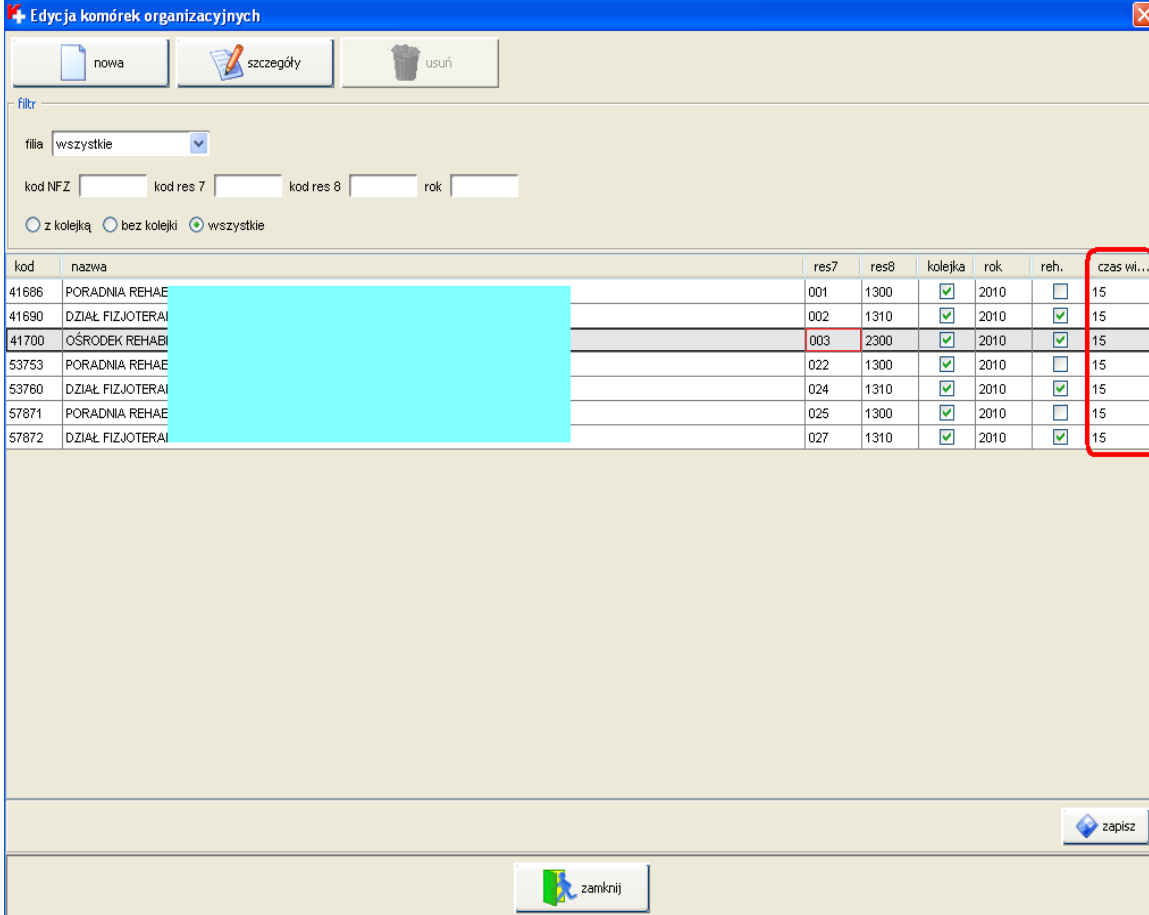
zatwierdź zamknij

zamknij

KA-MED - Systemy Informatyczne dla Medycyny

95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Wojska Polskiego 69, tel. (42) 276 45 03, fax. (42) 276 45 04, e-mail info@ka-med.com.pl

Długość wizyty w wybranych komórkach określamy w menu -> Konfiguracja -> Dane jednostki -> Konfiguracja komórek organizacyjnych -> Wg kodu NFZ. Domyślna, sugerowana wartość ustawiona jest na 15 min. dla wszystkich komórek.



The screenshot shows a software window titled "Edycja komórek organizacyjnych" (Editing organizational cells). It features a toolbar with "nowa", "szczegóły", and "usuń" buttons. Below the toolbar is a filter section with a dropdown menu set to "wszystkie", input fields for "kod NFZ", "kod res 7", "kod res 8", and "rok", and radio buttons for "z kolejką", "bez kolejki", and "wszystkie". The main area contains a table with the following data:

kod	nazwa	res7	res8	kolejka	rok	reh.	czas wi...
41686	PORADNIA REHAE	001	1300	<input checked="" type="checkbox"/>	2010	<input type="checkbox"/>	15
41690	DZIAŁ FIZJOTERA	002	1310	<input checked="" type="checkbox"/>	2010	<input checked="" type="checkbox"/>	15
41700	OŚRODEK REHABI	003	2300	<input checked="" type="checkbox"/>	2010	<input checked="" type="checkbox"/>	15
53753	PORADNIA REHAE	022	1300	<input checked="" type="checkbox"/>	2010	<input type="checkbox"/>	15
53760	DZIAŁ FIZJOTERA	024	1310	<input checked="" type="checkbox"/>	2010	<input checked="" type="checkbox"/>	15
57871	PORADNIA REHAE	025	1300	<input checked="" type="checkbox"/>	2010	<input type="checkbox"/>	15
57872	DZIAŁ FIZJOTERA	027	1310	<input checked="" type="checkbox"/>	2010	<input checked="" type="checkbox"/>	15

At the bottom right of the window is a "zapisz" button, and at the bottom center is a "zamknij" button.